

# GRUDZIĄDZKI PRZEWODNIK PRZEDSIĘBIORCY



GRUDZIĄDZ 2011

## Spis Treści:

I. <u>WSTĘP</u>	3
II. <u>JAK ROZPOCZAĆ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W GRUDZIADZU ?</u>	4
III. <u>JAK NABYĆ NIERUCHOMOŚĆ W GRUDZIADZU ?</u>	10
IV. <u>JAK BUDOWAĆ W GRUDZIADZU ?</u>	15
V. <u>UWARUNKOWANIA OCHRONY ŚRODOWISKA</u>	20
VI. <u>INWESTYCJE A ZARZĄD DRÓG</u>	28
VII. <u>INWESTYCJE A ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW</u>	30
VIII. <u>PREFERENCJE I ULGI PODATKOWE OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE GRUDZIADZA</u>	34
IX. <u>ADRESY PRZYDATNE DLA PRZEDSIĘBIORCY</u>	40

## I. WSTĘP

Przewodnik zawiera niezbędne procedury związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w Grudziądzu. Jego podstawowym zadaniem jest wskazanie zainteresowanym: jak rozpocząć działalność gospodarczą, w jaki sposób nabyć nieruchomość komunalną, gdzie się udać, aby szybko i skutecznie daną sprawę zrealizować. Pozyskane w ten sposób informacje pozwolą na zmniejszenie czasu pobytu w instytucjach i urzędach.

Poszukiwanie nowych przedsiębiorców oraz wspieranie lokalnej przedsiębiorczości wymaga szybkiej i przyjaznej obsługi. Przewodnik ułatwia zapoznanie się z obowiązującymi zasadami jakie spełniać musi każdy, decydując się na prowadzenie działalności gospodarczej. Pozwala także zorientować się, z jakich ulg, pomocy samorządu czy wsparcia instytucji zainteresowany może skorzystać.

Ułatwienie drogi od pomysłu do realizacji inwestycji jest szczególnie istotne dla wspierania gospodarki, przyczyni się ono do lepszej współpracy przedsiębiorców i potencjalnych inwestorów z samorządem lokalnym oraz instytucjami wspierającymi.

## II. JAK ROZPOCZĄĆ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W GRUDZIĄDZU ?

### 1. Rejestracja działalności gospodarczej przez osoby fizyczne

W celu rozpoczęcia działalności gospodarczej należy złożyć wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Wniosek może być złożony w formie papierowej, który składa się **w dowolnym urzędzie gminy**. W Grudziądzu wniosek można składać w **Wydziale Spraw Obywatelskich - Referat Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 28/30, pok. 9**

Wniosek może być składany również w wersji elektronicznej na stronie internetowej **www.ceidg.gov.pl** , lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej – w Grudziądzu na stronie **http://eboi.grudziadz.pl/epuap.dhtml**.

Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:

- wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP);
- oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Wniosek CEIDG-1 służy także do dokonywania aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.

Wniosek w formie papierowej zostaje w urzędzie przetworzony na formę dokumentu elektronicznego i przesłany do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

CEIDG przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku o wpis do CEIDG niezbędne dla uzyskania, zmiany albo skreślenia wpisu w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, zgłoszenia płatnika składek albo ich zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz złożenia oświadczenia o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej, zgłoszenia rejestracyjnego lub aktualizacyjnego, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dokonaniu wpisu, do właściwego naczelnika urzędu skarbowego wskazanego przez przedsiębiorcę, a po uzyskaniu informacji o nadanym numerze identyfikacji podatkowej (NIP) do Głównego Urzędu Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wraz z informacją o dokonaniu wpisu do CEIDG i nadanym numerze NIP.

**Wnioski o wpis do CEIDG są wolne od opłat.**

Zgłoszenie osoby ubezpieczonej, w tym prowadzącej działalność gospodarczą, oraz pracowników, do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego następuje niezależnie od złożenia wniosku CEIDG-1, w formie zgłoszenia ZUS ZUA albo ZUS ZZA, przekazywanego w formie elektronicznej. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl).

**2. Przedsiębiorcy działający w oparciu o przepisy prawa handlowego**

Spółki prawa handlowego - spółki jawne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki partnerskie, spółki akcyjne, spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne rejestrują działalność gospodarczą w **Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Młodzieżowa 31.**

### **3. Koncesje, zezwolenia, licencje, działalność regulowana**

Ubiegając się o wydanie koncesji, zezwolenia lub wpisu do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

#### **Koncesji podlega działalność gospodarcza w zakresie:**

- poszukiwania lub rozpoznawania złóż kopalin, wydobywania kopalin ze złóż,
- bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz składowania odpadów w górotworze, w tym podziemnych wyrobisk górniczych;
- wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania, dystrybucji i obrotu paliwami i energią;
- ochrony osób i mienia;
- przewozów lotniczych;
- rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych, z wyłączeniem programów rozpowszechnianych wyłącznie w systemie teleinformatycznym, które nie są rozprowadzane naziemnie, satelitarnie lub w sieciach kablowych,
- prowadzenia kasyna gry.

#### **Zezwoleniom podlega działalność w zakresie określonym w przepisach:**

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 ze zm.),
- ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jednolity Dz.U. Nr 201, poz. 1540 ze zm.),
- ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz.U z 2007 r. Nr 42, poz.274 ze zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz.2008 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz U. Nr 179, poz.1485 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz.1384 ze zm.),

- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 185, poz.1439 ze zm.),
- ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz.189 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.),
- ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 48, poz.284 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243 ze zm.),
- ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 123, poz.858 ze zm.),
- ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 36, poz.233),
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271),
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.),
- ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz.U Nr 62, poz.574 ze zm.),
- ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz.696 ze zm.),
- ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U Nr 169, poz.1385 ze zm.),
- ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz.66 ze zm.),
- ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. Nr 124, poz. 1154 ze zm.),
- ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 ze zm.),

- ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 108, poz.626 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz.1546 ze zm.),
- ustawy z dnia 21 stycznia 2005 r. o doświadczeniach na zwierzętach (Dz.U. Nr 33, poz.289 ze zm.)
- ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. Nr 199, poz.1175 ze zm.)
- ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.276 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych (Dz.U. Nr 180, poz.1494 ze zm.) .

**Uzyskania licencji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach:**

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz.874, z późn. zm.).
- ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.).

**Działalność regulowana**

Jeżeli przepis odrębnej ustawy stanowi, że dany rodzaj działalności **jest działalnością regulowaną** przedsiębiorca może wykonywać tę działalność po uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej. Organ prowadzący, na podstawie przepisów regulujących daną działalność gospodarczą, rejestr działalności regulowanej dokonuje wpisu na wniosek przedsiębiorcy, po złożeniu przez przedsiębiorcę oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania tej działalności. Działalnością regulowaną, do której stosuje się wskazane zasady jest m.in. działalność:

- polegająca na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane przez cudzoziemców na terytorium RP, polowania za granicą,
- prowadzenia stacji kontroli pojazdów,

- w zakresie indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej,
- w zakresie indywidualnej praktyki pielęgniarek, położnych,
- w zakresie usług telekomunikacyjnych, dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych,
- w zakresie obrotu materiałem siewnym,
- w zakresie konfekcjonowania lub obrotu środkami ochrony roślin,
- w zakresie wytwarzania wyrobów tytoniowych,
- w zakresie usług detektywistycznych.

#### **4. Działalność gospodarcza nie podlegająca wpisowi do ewidencji**

Wpisowi do ewidencji nie podlega działalność wytwórcza w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów.

### III. JAK NABYĆ NIERUCHOMOŚĆ W GRUDZIĄDZU ?

Nieruchomości należące do gminy - miasto Grudziądz mogą być przedmiotem sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651.z późn. zm.) oraz o przepisy rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207 poz.2108 z 2004r.).

#### 1. Proces przygotowania do zbycia nieruchomości

Proces przygotowania do zbycia nieruchomości, realizowany przez **Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – Referat Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Grudziądzu**, kończy się podaniem do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia. Powyższy wykaz zostaje wywieszony w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Ratuszowa 1 (tablica informacyjna - parter) oraz na tablicy ogłoszeń **Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – Referat Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Grudziądzu**, II piętro, przy pok. 310. Ponadto, informacja o wywieszeniu tego wykazu podana zostaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, w **Biuletynie Informacji Publicznej** ([www.bip.grudziadz.pl](http://www.bip.grudziadz.pl) pn. "Informacje bieżące").

Wykaz zawiera:

- oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków);
- powierzchnię nieruchomości;
- opis nieruchomości;
- przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania;
- termin zagospodarowania nieruchomości;
- cenę nieruchomości;
- wysokość stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
- terminy wnoszenia opłat;
- zasady aktualizacji opłat;

Kontynuacja czynności związanych ze zbyciem nieruchomości może nastąpić po upływie 6 tygodni, licząc od dnia wywieszenia wykazu, tj. po upływie terminu do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art.34 ust.1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami ((Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651.z późn. zm.) .

## **2. Nabywanie nieruchomości przez inwestorów**

Nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej.

### **I. Nabywanie nieruchomości w formie przetargu ustnego lub pisemnego (nieograniczonego lub ograniczonego)**

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości w prasie lokalnej lub w prasie ogólnokrajowej oraz w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1** (tablica informacyjna - parter), na tablicy informacyjnej **Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, II piętro przy pok. 310**, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100 000 euro, ogłoszenie o przetargu zamieszcza się, co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu, w prasie codziennej ogólnokrajowej. Ponadto, ogłoszenie o przetargu opublikowane jest na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu w **Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.grudziadz.pl](http://www.bip.grudziadz.pl) pn. "Oferta inwestycyjna")**.

Ogłoszenie np. o przetargu ustnym nieograniczonym, najczęściej stosowanym przez gminę-miasto Grudziądz, zawiera informacje o:

- danych, wymienionych w/w **wykazie nieruchomości przeznaczonych do zbycia** oraz o cenie wywoławczej;
- obciążeniach nieruchomości;
- czasie, miejscu i warunkach przetargu;

- wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia;
- sposobie ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
- skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej.

Przed podjęciem decyzji o nabyciu nieruchomości inwestor powinien zapoznać się z:

- dokumentacją prawną i geodezyjną (**Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, II piętro, pok. 314, 312 oraz parter pok.108 i 109**)
- miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu (**Wydział Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, II piętro, pok. 305**).

W przypadku zbywania nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków wymagane jest pozwolenie **Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**, z siedzibą w **Toruniu**.

Aby przystąpić do przetargu należy przedłożyć komisji przetargowej dowód wpłaty wadium oraz dowód tożsamości. Do przetargu należy przystąpić osobiście lub poprzez pełnomocnika (wymagane jest pełnomocnictwo notarialne).

Po rozstrzygnięciu przetargu, następuje wpłata przez nabywcę ceny sprzedaży nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego, w terminie najpóźniej jednego miesiąca od dnia przetargu (przed podpisaniem umowy zawartej w formie aktu notarialnego), na wskazane konto Urzędu Miejskiego w Grudziądzu. Z uzasadnionych przyczyn Prezydent Grudziądza może ten termin przesunąć.

Jeżeli pierwszy przetarg na sprzedaż nieruchomości lub na oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste zakończył się wynikiem negatywnym, gmina – miasto Grudziądz, w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza drugi przetarg. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym gmina - miasto Grudziądz w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, może zbyć nieruchomość w drodze rokowań albo organizować kolejne przetargi.

## **II. Nabywanie nieruchomości w drodze bezprzetargowej**

Zastosowanie tej formy następuje m.in. w przypadku jeżeli nieruchomości:

- zbywane są osobom, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości, stosownie do art. 34 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651.z późn. zm.);
- zbywanie następuje między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego oraz między tymi jednostkami;
- zbywane są osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego;
- zbywane są w drodze zamiany lub darowizny;
- sprzedawane są na rzecz ich użytkownika wieczystego;
- przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej części, które mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej części nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości;
- stanowią wkład niepieniężny (aport) do spółki albo gdy mają stanowić wyposażenie nowotworzonej państwowej lub samorządowej osoby prawnej, lub majątek tworzonej fundacji;
- jest zbywana na rzecz zarządzającego specjalną strefą ekonomiczną, na której terenie jest położona;
- przedmiotem zbycia jest udział w nieruchomości, a zbycie następuje na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości;
- są zbywane na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej;
- jest sprzedawana partnerowi prywatnemu lub spółce, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli sprzedaż stanowi wniesienie wkładu własnego podmiotu publicznego, a wybór partnera prywatnego nastąpił w trybie przewidzianym w art. 4 ust. 1 lub 2 powołanej ustawy.

### **3. Nabywanie nieruchomości komunalnych przez cudzoziemców**

W przypadku przystąpienia do przetargu osoby będącej cudzoziemcem lub przystąpienie tej osoby do zawarcia umowy sprzedaży mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004r. Nr 167 poz.1758 z późn. zm).

#### IV. JAK BUDOWAĆ W GRUDZIĄDZU ?

Aby rozpocząć realizację inwestycji należy spełnić następujące wymogi:

##### 1. Decyzja w sprawie warunków zabudowy

- w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego inwestycją:

- ❖ w celu uzyskania decyzji należy pobrać w **Wydziale Budownictwa i Planowania Przestrzennego (pok. 317) lub w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze przy wejściu głównym) Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1 - wniosek o ustalenie warunków zabudowy**, wypełnić go i złożyć w w/w biurach;
- ❖ do wniosku dołączyć 2 aktualne **mapy sytuacyjno-wysokościowe** terenu w skali 1:500 – do uzyskania w **Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, parter, pok. 108** lub od uprawnionego geodety;
- ❖ w przypadku budowy nowego budynku należy załączyć zapewnienia o dostawie mediów (Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia, Zakład Energetyczny)

Nie wymagają ustalenia warunków zabudowy:

- b. prace związane z prowadzeniem robót budowlanych, jeżeli nie powodują zmiany sposobu zagospodarowania terenu,
- c. roboty budowlane nie wymagające pozwolenia na budowę,
- d. zadania realizowane w obszarze, dla którego funkcjonuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

**Decyzja w sprawie warunków zabudowy** uprawomocnia się po upływie 14 dni od daty doręczenia jej wnioskodawcy i stronom postępowania, jednak pod warunkiem, iż strony uczestniczące w postępowaniu nie wniosły odwołania.

Opłata skarbową za decyzję wynosi 107 zł. W przypadku budownictwa mieszkaniowego decyzja nie podlega opłacie.

##### 2. Pozwolenie na budowę

- ❖ Aby uzyskać **Decyzję o pozwoleniu na budowę** należy złożyć wniosek o jej wydanie w **Wydziale Budownictwa i Planowania Przestrzennego (PP) Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, II piętro, pok. 317** (wniosek do pobrania w w/w Wydziale);

Do wniosku należy dołączyć:

- ❖ prawomocną **decyzję o warunkach zabudowy** (jeżeli jest prawem wymagana);
- ❖ **projekt budowlany** w 4 egzemplarzach sporządzony przez osobę uprawnioną wraz z opiniami, uzgodnieniami, zapewnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi;
- ❖ oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

**Decyzja o pozwoleniu na budowę** staje się ostateczna po upływie 14 dni od daty doręczenia jej wnioskodawcy i stronom postępowania, jednak pod warunkiem, iż strony uczestniczące w postępowaniu nie wniosły odwołania.

Opłata za decyzję uzależniona jest od wielkości i funkcji inwestycji. W przypadku budownictwa mieszkaniowego decyzja nie podlega opłacie.

### **3. Rozpoczęcie i zakończenie inwestycji**

Prawo budowlane określa w sposób jednoznaczny jakie roboty budowlane (w tym budowa) można realizować w oparciu o:

- 1) Ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę otrzymaną z Wydziału PP UM;
- 2) Zgłoszenie złożone w Wydziale PP UM;
- 3) Oraz roboty, które nie wymagają ani pozwolenia ani zgłoszenia;

#### **Roboty budowlane wymagające pozwolenia na budowę**

##### ❖ **Rozpoczęcie budowy**

Roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie ostatecznej (uprawomocnionej) decyzji o pozwoleniu na budowę.

Inwestor, dla którego wydano pozwolenie na budowę, jest zobowiązany, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlanych, zawiadomić pisemnie o zamierzonym terminie ich rozpoczęcia Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (PINB) Miasta Grudziądz ul. Piłsudskiego 14 (budynek GKS OLIMPIA I piętro) dołączając do zawiadomienia na piśmie:

- A. oświadczenie kierownika budowy, stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową,
- B. zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego o wpisaniu na listę członków tej izby kierownika budowy,
- C. oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi oraz zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego o wpisaniu na listę członków tej izby inspektora nadzoru (tylko w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego w decyzji pozwolenia na budowę),
- D. informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu dotyczącym bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

Druki zawiadomienia oraz oświadczenia kierownika budowy i inspektora nadzoru do pobrania w siedzibie PINB. 15

*Uwaga:*

- 1. Rozpoczęcie budowy następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy tj.: wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie; wykonywanie niwelacji terenu; zagospodarowanie terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów; wykonywanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy.*
- 2. Inwestor jest zobowiązany zapewnić nadzór nad robotami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności ( sanitarne, elektryczne, drogowe itd. – wpis kierownika robót do dziennika budowy).*
- 3. Inwestor jest zobowiązany bezzwłocznie, pisemnie zawiadomić PINB o zmianie kierownika, inspektora, projektanta podając od kiedy nastąpiła zmiana.*

### ❖ **Zakończenie budowy bez wymogu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie**

Do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu PINB o zakończeniu budowy, jeżeli PINB w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji, dołączając do zawiadomienia:

- A. Oryginał dziennika budowy,
- B. Oświadczenie kierownika budowy (druk do pobrania w PINB),
- C. Oświadczenie o zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
- D. Protokoły badań i sprawdzeń,
- E. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- F. Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
- G. Udokumentowanie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę (*kwalfikacji zmian dokonuje projektant, zmiany istotne wymagają zmiany decyzji pozwolenia na budowę*),
- H. Kopię świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

### ❖ **Zakończenie budowy z wymogiem uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie**

Przed przystąpieniem do użytkowania obiektu budowlanego należy uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli:

- 1) Obowiązek uzyskania decyzji ustanowiono w decyzji pozwolenia na budowę.
- 2) Przystąpienie do użytkowania obiektu budowlanego ma nastąpić przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych.

Inwestor jest zobowiązany zawiadomić o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania właściwą terytorialnie:

- a. Państwową Inspekcję Sanitarną
- b. Państwową Straż Pożarną

Nie zajęcie stanowiska przez w/w organy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia, traktuje się jako nie zgłoszenie sprzeciwu lub uwag.

Inwestor składa wnioski do PINB o udzielenie pozwolenia na użytkowanie załączając:

H. Oryginał dziennika budowy,

I. Oświadczenie kierownika budowy (druk do pobrania w PINB ),

J. Oświadczenie o zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,

K. Protokoły badań i sprawdzeń,

L. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,

M. Kopię świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,

N. Udokumentowanie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę (*kwifikacji zmian dokonuje projektant, zmiany istotne wymagają zmiany decyzji pozwolenia na budowę*):

- a. Oświadczenie Inwestora o braku sprzeciwu lub uwag ze strony Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej.

Wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie stanowi wezwanie PINB do przeprowadzenia obowiązkowej kontroli przed upływem 21 dni od dnia doręczenia wezwania. O terminie obowiązkowej kontroli PINB zawiadamia Inwestora w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a Inwestor jest obowiązany uczestniczyć w obowiązkowej kontroli.

## V. UWARUNKOWANIA OCHRONY ŚRODOWISKA

### 1. Pozwolenie na korzystanie ze środowiska

Organ ochrony środowiska może udzielić pozwolenia:

- a) zintegrowanego,
- b) na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- c) wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
- d) na wytwarzanie odpadów.

Warunki i tryb wydawania pozwolenia zintegrowanego określają art.201-219 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity w Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150).

Warunki i tryb wydawania pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza określają art.184-192 ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity w Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).

Warunki i tryb wydawania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi określają przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity w Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn.zm.).

Warunki i tryb wydawania pozwolenia na wytwarzanie odpadów określają przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity w Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

Pozwolenia: na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, na wytwarzanie odpadów oraz pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód nie są wymagane w przypadku obowiązku posiadania pozwolenia zintegrowanego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2002 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. z 2002 Nr 122, poz.1055).

Wniosek o wydanie pozwolenia powinien zawierać:

- 1) oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby;
- 2) adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji;
- 3) informację o tytule prawnym do instalacji;

- 4) informację o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji;
- 5) ocenę stanu technicznego instalacji;
- 6) informację o rodzaju prowadzonej działalności;
- 7) opis zakładanych wariantów funkcjonowania instalacji;
- 8) blokowy (ogólny) schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw, istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska;
- 9) informację o energii wykorzystywanej lub wytwarzanej przez instalację;
- 10) wielkość i źródła powstawania albo miejsca emisji - aktualnych i proponowanych - w trakcie normalnej eksploatacji instalacji oraz w warunkach odbiegających od normalnych, w szczególności takich jak rozruch i wyłączenia;
- 11) informację o planowanych okresach funkcjonowania instalacji w warunkach odbiegających od normalnych;
- 12) informację o istniejącym lub przewidywanym oddziaływaniu emisji na środowisko;
- 13) wyniki pomiarów wielkości emisji z instalacji, jeżeli przeprowadzenie pomiarów było wymagane;
- 14) zmiany wielkości emisji, jeżeli nastąpiły po uzyskaniu ostatniego pozwolenia dla instalacji;
- 15) proponowane działania, w tym wyszczególnienie środków technicznych mających na celu zapobieganie lub ograniczanie emisji, a jeżeli działania mają być realizowane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie - również proponowany termin zakończenia tych działań;
- 16) proponowane procedury monitorowania procesów technologicznych istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska, w szczególności pomiaru lub ewidencjonowania wielkości emisji;
- 17) deklarowany termin i sposób zakończenia eksploatacji instalacji lub jej oznaczonej części, niestwarzający zagrożenia dla środowiska, jeżeli zakończenie eksploatacji jest przewidywane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie:

- a. deklarowany łączny czas dalszej eksploatacji instalacji, jeżeli ma on wpływ na określenie wymagań ochrony środowiska, oraz deklarowany sposób dokumentowania czasu tej eksploatacji;
- b. deklarowany termin oddania instalacji do eksploatacji w przypadku określonym w art. 191a;

18) czas, na jaki wydane ma być pozwolenie.

Wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów nie dotyczą wymagania, o których mowa pkt 11-15.

Dodatkowe wymagania dotyczące wniosku o wydanie pozwolenia określają art. 208 i 221 ustawy Prawo ochrony środowiska (Poś) oraz przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

Do wniosku o wydanie pozwolenia należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną;
- 2) streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym.

Jeżeli wniosek o wydanie pozwoleń dotyczy instalacji nowo uruchamianych lub w sposób istotny zmienianych, powinien on zawierać informacje o spełnianiu wymogów, o których mowa w art. 143:

- 1) stosowanie substancji o małym potencjale zagrożeń;
- 2) efektywne wytwarzanie oraz wykorzystanie energii;
- 3) zapewnienie racjonalnego zużycia wody i innych surowców oraz materiałów i paliw;
- 4) stosowanie technologii bezodpadowych i małoodpadowych oraz możliwość odzysku powstających odpadów;
- 5) rodzaj, zasięg oraz wielkość emisji;
- 6) wykorzystywanie porównywalnych procesów i metod, które zostały skutecznie zastosowane w skali przemysłowej;
- 7) postęp naukowo-techniczny.

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie przypadków, w których wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza z instalacji nie wymaga

zezwolenia (Dz. U. Nr 130, poz. 881) zostały wyszczególnione instalacje, które nie wymagają pozwolenia.

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz. U. Nr 130, poz. 880) – zostały wyszczególnione instalacje, które wymagają zgłoszenia zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy Poś.

Zgłoszenie instalacji powinno zawierać:

- 1) oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby;
- 2) adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji;
- 3) rodzaj i zakres prowadzonej działalności, w tym wielkość produkcji lub wielkość świadczonych usług;
- 4) czas funkcjonowania instalacji (dni tygodnia i godziny);
- 5) wielkość i rodzaj emisji;
- 6) opis stosowanych metod ograniczania wielkości emisji;
- 7) informację, czy stopień ograniczania wielkości emisji jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

Prowadzący instalację, o której mowa w ust. 1, jest obowiązany do dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem jej eksploatacji, z zastrzeżeniem ust. 5 ustawy Poś.

Do rozpoczęcia eksploatacji instalacji można przystąpić, jeżeli organ właściwy do przyjęcia zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.

Instalację, o której mowa w ust. 1, objętą obowiązkiem zgłoszenia w okresie, gdy jest już ona eksploatowana, prowadzący ją jest obowiązany zgłosić w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym została ona objęta tym obowiązkiem.

Prowadzący instalację, o której mowa w ust. 1, jest obowiązany przedłożyć organowi właściwemu do przyjęcia zgłoszenia informacje o:

- 1) rezygnacji z rozpoczęcia albo zakończenia eksploatacji instalacji;
- 2) zmianie danych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-6 ustawy Poś.

Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, należy dokonać w terminie 14 dni od dnia rezygnacji z podjęcia działalności albo zaprzestania działalności lub zmiany danych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-6 ustawy Poś.

Wszystkie wnioski o wydanie pozwoleń należy składać w **Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, pokój 4, wejście „C”**.

Obowiązujące opłaty za uzyskanie pozwoleń:

1. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego jest wniesienie opłaty rejestracyjnej na wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez Ministra Środowiska (wysokość tej opłaty zostanie określona odrębnym rozporządzeniem, nie może być wyższa niż 3000 EURO).
2. Od pozwoleń na wprowadzanie substancji i energii do środowiska wydawanych na podstawie przepisów o ochronie środowiska i przepisów o odpadach:
  - w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą 2011 zł,
  - w związku z prowadzoną działalnością przez przed podmioty prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie, mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców 506 zł,
  - od pozostałych pozwoleń 506 zł.

## **2. Inne wymagane obowiązki z tytułu korzystania ze środowiska**

### **a. Obowiązki związane z ustawą o odpadach**

Obowiązki związane z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.)

1. Wytwórca odpadów obowiązany jest do uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, jeżeli wytwarza odpady niebezpieczne w ilości powyżej 0,1 Mg rocznie:
  - program gospodarki odpadami niebezpiecznymi dołączony do wniosku powinien zawierać elementy wyszczególnione w art. 20 ustawy o odpadach.
2. Wytwórca odpadów obowiązany jest do przedłożenia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami, jeżeli wytwarza

odpady niebezpieczne w ilości do 0,1 Mg rocznie albo powyżej 5 Mg rocznie odpadów innych niż niebezpieczne;

- informację przedkłada się w terminie 30 dni przed rozpoczęciem działalności powodującej powstawanie odpadów lub zmianą tej działalności wpływającą na ilość lub rodzaj wytwarzanych odpadów lub sposobów gospodarowania nimi; informację przedkłada się w czterech egzemplarzach,

- informacja powinna zawierać elementy wynikające z art. 24 ust. 4 ustawy o odpadach, 3. Wytwórca odpadów jest obowiązany do uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, jeżeli wytwarza powyżej 1 Mg odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 tysięcy Mg odpadów innych niż niebezpieczne rocznie:

- wniosek powinien spełniać wymagania art. 184 ustawy Prawo Ochrony Środowiska oraz zawierać elementy wyszczególnione w art. 18 ust. 1 ustawy o odpadach.

4. Posiadacz odpadów, który prowadzi działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, obowiązany jest do uzyskania zezwolenia na prowadzenie tej działalności:

- wniosek powinien zawierać elementy wyszczególnione w art. 27 ust. 1 ustawy o odpadach.

5. Posiadacz odpadów, który prowadzi działalność w zakresie zbierania lub transportu odpadów jest obowiązany uzyskać zezwolenie na prowadzenie tej działalności:

- wniosek powinien zawierać elementy wyszczególnione w art. 28 ust. 4 ustawy o odpadach.

Powyższe wnioski należy składać w **Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, pokój 7, wejście „C”**.

**Obowiązujące opłaty skarbowe:**

Zatwierdzenie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi – 505,00 zł

Od pozwoleń na wprowadzanie substancji i energii do środowiska wydawanych na podstawie przepisów o ochronie środowiska i przepisów o odpadach:

- w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą 2011,00 zł,
- w związku z prowadzona działalnością przez przed podmioty prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie, mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców 506,00 zł,
- od pozostałych pozwoleń 506,00 zł.

Informacja o wytworzonych odpadach nie podlega opłacie skarbowej.

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania oraz zbierania i transportu odpadów – 616,00 zł.

#### **b. Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów**

Wszystkie wnioski należy składać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 4, budynek „C”.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity w Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.) musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości;
- 2) tytuł prawny władania nieruchomością;
- 3) nazwę gatunku drzewa lub krzewu;
- 4) obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 130 cm;
- 5) przeznaczenia terenu, na którym rośnie drzewo lub krzew;
- 6) przyczynę i termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu;
- 7) wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy;
- 8) rysunek lub mapę określającą usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości.

Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów wydawane jest władającemu nieruchomością.

Zezwolenia nie wymaga usuwanie:

- drzew i krzewów owocowych (z wyłączeniem rosnących na terenie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków),
- drzew i krzewów sadzonych na plantacjach,
- drzew i krzewów, których wiek nie przekracza 10 lat

## VI. INWESTYCJE A ZARZĄD DRÓG

### 1. Pozwolenie na zajęcie pasa drogowego i pozwolenie na przebudowę drogi

Rozpoczęcie prac w pasie drogowym czy prac przy przebudowie drogi wymaga złożenia w **Zarządzie Dróg Miejskich w Grudziądzu (ZDM), ul. Hallera 79**, wniosku (do pobrania w siedzibie ZDM lub na stronie **internetowej**), do którego należy dołączyć następujące dokumenty:

- mapę sytuacyjną z wrysowanym terenem zajęcia pasa drogowego;
- prawomocne pozwolenie na budowę ( kopia);
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia terenu na czas prowadzenia robót w pasie drogowym, w przypadku przebudowy drogi;
- zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu, kopię potwierdzonego zlecenia na przywrócenie nawierzchni pasa drogowego do stanu pierwotnego;
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu inwestora w przypadku gdy wnioskodawcą nie jest inwestor – wraz z opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł;
- projekt budowlany z uzgodnieniami (do wglądu).

### 2. Pozwolenie na realizację zjazdu z drogi publicznej na teren nieruchomości i pól uprawnych

Pierwszym etapem jest złożenie wniosku o zezwolenie na lokalizację zjazdu z drogi publicznej (do pobrania w siedzibie ZDM lub na stronie **internetowej**) w Zarządzie Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Hallera 79. Do wniosku należy dołączyć:

1) Dwa egzemplarze aktualnej mapy z koncepcją zagospodarowania terenu i propozycją lokalizacji zjazdu oraz określeniem jego parametrów technicznych;

2) Charakterystykę obiektu, w tym:

- rodzaj działalności,
- wielkość i strukturę ruchu generowanego przez obiekt,

3) Oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości objętej inwestycją;

4) W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą należy przedłożyć odpowiednio wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub stosowne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł.

Postępowanie zostaje zakończone wydaniem decyzji administracyjnej.

Następnie po uzgodnieniu lokalizacji zjazdu należy złożyć wniosek o uzgodnienie drogowego projektu budowlanego zjazdu (do pobrania w siedzibie ZDM lub na stronie internetowej) w **Zarządzie Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Hallera 79**.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dwa egzemplarze drogowego projektu budowlanego sporządzonego na aktualnym planie sytuacyjno-wysokościowym w skali 1 : 500;

Uzgodnienie jest wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę.

### **3. Umieszczanie reklam w pasie drogowym**

Również w tym przypadku, aby umieścić reklamę w pasie drogowym należy złożyć w **Zarządzie Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Hallera 79**, wniosek a także następujące dokumenty:

- mapę sytuacyjną z wrysowaną lokalizacją reklamy;
- prawomocne pozwolenie na budowę lub dokument potwierdzający przyjęcie zgłoszenia (kopia);
- projekt szaty graficznej tablicy reklamowej w kolorze i skali 1:10 zaopiniowany przez Architekta Miejskiego oraz w przypadku, gdy reklama znajduje się w strefie objętej ochroną zabytków – przez Miejskiego Konserwatora Zabytków . Jeżeli reklama przymocowana będzie do słupów trakcyjnych lub innych, niezbędna będzie wstępna zgoda właściciela słupa (Zakład Energetyczny, MZK);
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu inwestora w przypadku gdy wnioskodawcą nie jest inwestor – wraz z opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł.

## VII. INWESTYCJE A ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

**Powiatowy Urząd Pracy, ul. Parkowa 22** ([www.pup.grudziadz.com.pl](http://www.pup.grudziadz.com.pl)) udziela pracodawcom pomocy na zatrudnienie osób bezrobotnych i tworzenie nowych miejsc pracy. Szczegółowe informacje można uzyskać w pok. 202 (I piętro), tel. (056) 64-330-00 wew. 123 oraz w pok. 202a, wew. 131.

Zakres pomocy określony został przez KATALOG POMOCY I WSPARCIA DLA PRACODAWCÓW opracowany na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Według tego dokumentu przedsiębiorcy mogą liczyć na:

### **1. Działania bez angażowania środków Funduszu Pracy na rzecz pracodawcy**

a) pośrednictwo pracy Powiatowego Urzędu Pracy,

- ❖ udzielanie pomocy pracodawcom w uzyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
- ❖ udzielanie informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy (*pośrednictwo pracy wykonywane jest nieodpłatnie*);

b) informacja i poradnictwo zawodowe Powiatowego Urzędu Pracy,

- ❖ udzielanie pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych;

c) doradztwo personalne i poradnictwo zawodowe agencji zatrudnienia:

- ❖ prowadzenie analizy zatrudnienia w przedsiębiorstwie, wskazywanie źródeł i metod pozyskiwania kandydatów na określone stanowiska pracy, weryfikacja kandydatów do pracy pod względem oczekiwanych kwalifikacji i predyspozycji; udzielanie pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy na stanowiska wymagające w szczególności predyspozycji psychofizycznych (*na zlecenie pracodawcy usługi te mogą być świadczone odpłatnie*)

d) pośrednictwo pracy akademickiego biura karier:

- ❖ pomoc pracodawcom w pozyskaniu odpowiednich kandydatów na wolne miejsca pracy oraz staże zawodowe

e) podwyższenie kwalifikacji zawodowych bezrobotnemu, któremu pracodawca zapewnił uzyskanie pracy po zakończeniu szkolenia (*na wniosek bezrobotnego, który uprawdopodobnił zapewnienie pracy, PUP organizuje i finansuje wskazane szkolenie*).

## **2. Działania z wykorzystaniem środków Funduszu Pracy**

a) dofinansowanie kosztów wyposażenia i doposażenia miejsca pracy dla skierowanego bezrobotnego, pod warunkiem jego zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy (*warunki określa PUP*),

## **3. Szczególne działania zachęcające pracodawców do zatrudnienia (lub przyjęcia na staż bądź przygotowanie zawodowe) bezrobotnych pozostających w trudnej sytuacji na rynku pracy**

a) prace interwencyjne:

- ❖ refundacja części kosztów prac interwencyjnych trwających przez okres do 6 lub 12 miesięcy w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego (w wieku do 25 lat, długotrwale, powyżej 50 roku życia, bez kwalifikacji zawodowych, samotnie wychowującego co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia, niepełnosprawnego);
- ❖ refundacja części kosztów prac interwencyjnych trwających przez okres do 12 lub 18 miesięcy w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego (w wieku do 25 lat, długotrwale, niepełnosprawnego);
- ❖ refundacja części kosztów prac interwencyjnych trwających przez okres do 24 lub 48 miesięcy w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego (w wieku powyżej 50 lat);

- ❖ dofinansowanie na wyposażenie nowego stanowiska pracy związanego z zatrudnieniem bezrobotnego (w wieku powyżej 50 lat);

**b) roboty publiczne:**

- ❖ refundacja części kosztów robót publicznych organizowanych przez ośrodek pomocy społecznej oraz organizację pozarządową w związku z zatrudnieniem przez okres do 6 lub 12 miesięcy skierowanego bezrobotnego (długotrwale, w wieku powyżej 50 lat, samotnie wychowującego co najmniej 1 dziecko do 7 roku życia) - warunki określa umowa z PUP,
- ❖ refundacja części kosztów robót publicznych organizowanych przez instytucję użyteczności publicznej w związku z zatrudnieniem przez okres do 6 miesięcy skierowanego bezrobotnego (w wieku do 25 lat, długotrwale),

**c) zorganizowanie stażu przez okres do 12 miesięcy dla skierowanego bezrobotnego na jego wniosek lub za zgodą (w wieku do 25 lat, absolwenta szkoły wyższej, w wieku do 27 lat, zarejestrowanego w okresie do upływu 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej); Staż oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania prac, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez bezrobotnego, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą (*warunki określa umowa z PUP*);**

#### **4. Pozostałe formy wsparcia dla pracowników**

a) refundacja kosztów szkolenia specjalistycznego pracowników zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy, jeżeli po ukończeniu szkolenia pracownicy ci zostaną zatrudnieni przez pracodawcę na innych stanowiskach pracy co najmniej przez okres 12 miesięcy, (*warunki określa umowa z jednostką organizacyjną PUP*);

b) refundacja składki na ubezpieczenie społeczne za pracowników korzystających u pracodawcy ze świadczenia szkoleniowego w związku ze zwalnianiem co najmniej 100 pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy (*warunki określa program zwolnienia monitorowanego realizowany wspólnie z PUP*);

c) refundacja kosztów szkolenia oraz wynagrodzenia skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w miejsce pracownika skierowanego przez pracodawcę na szkolenie trwające co najmniej 22 dni robocze, któremu udzieli na ten czas urlopu szkoleniowego (*warunki określa umowa z jednostką organizacyjną PUP*).

## VIII. PREFERENCJE I ULGI PODATKOWE OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE GRUDZIĄDZA

Urząd Miejski w Grudziądzu prowadzi bank ofert inwestycyjnych oraz zajmuje się kojarzeniem partnerów gospodarczych. Każdy inwestor zdecydowany na podjęcie działalności w Grudziądzu może liczyć na sprawnie działającą administrację, dobrze rozwiniętą sieć instytucji otoczenia biznesu, a przede wszystkim na progospodarczy klimat zachęcający do inwestowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta.

Inwestorzy zewnętrzni oraz lokalni przedsiębiorcy mogą liczyć na szeroki wachlarz wsparcia ze strony władz miasta, polegający na:

- organizowaniu konsorcjum kapitałowo - inwestycyjnego w celu realizacji najważniejszych inwestycji komunalnych w mieście (partnerstwo publiczno-prywatne),
- możliwość współfinansowania przez władze samorządowe przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- elastycznym dostosowywaniu planu przestrzennego zagospodarowania miasta do potrzeb inwestycyjnych,
- sprawnym dostosowaniu do potrzeb inwestorów profilu grudziądzkiego szkolnictwa zawodowego,
- udostępnieniu na preferencyjnych warunkach nieruchomości i terenów stanowiących majątek miejski,
- obniżaniu stawek czynszu za lokale użytkowe podmiotom gospodarczym według wynegocjowanych warunków,
- zwolnieniu od podatku od nieruchomości,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów podczas całego procesu inwestycyjnego przez opiekuna inwestorskiego, mającego bogate doświadczenie w obsłudze inwestorów.

Mając na uwadze cenny czas obywateli, władze samorządowe wdrożyły system „e-urząd”, który umożliwia przesyłanie dokumentów i dokonywanie wpłat bez potrzeby osobistej wizyty w Urzędzie. Wystarczy komputer i łącze internetowe, aby za pośrednictwem **Elektronicznego Biura Obsługi Klienta** mogli Państwo załatwić niektóre sprawy w Urzędzie.

## **1. Zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej:**

**a) Pomoc de minimis** – zwolnienie może być udzielone na okres do 3 lat (Uchwała Nr XXII/23/08)

- ❖ Utworzenie przez przedsiębiorcę nowych miejsc pracy;
- ❖ Przedsiębiorca po roku od stworzenia nowych miejsc pracy, składa organowi podatkowemu zgłoszenie o zamiarze korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis;
- ❖ Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik złożył zgłoszenie (maksymalnie do 36 miesięcy);
- ❖ Przedsiębiorca do 15 marca każdego roku następującego po roku korzystania ze zwolnienia przedstawia organowi podatkowemu informację o utrzymaniu poziomu zatrudnienia wraz z pozostałymi wymaganymi informacjami;

**b) Pomoc regionalna** w obrębie specjalnej strefy ekonomicznej i Grudziądzkiego Parku Przemysłowego (Uchwała Nr XLII/38/09) oraz poza obrębem specjalnej strefy ekonomicznej (Uchwała Nr XLII/37/09) – zwolnienie może być udzielone maksymalnie do 10 lat

- ❖ Przedsiębiorca składa zgłoszenie organowi podatkowemu o zamiarze korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości wraz z niezbędnymi załącznikami. Podstawowy warunek: zgłoszenie trzeba dokonać przed rozpoczęciem inwestycji oraz utworzeniem nowych miejsc pracy;
- ❖ Przedsiębiorca otrzymuje zwolnienie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedłożył zgłoszenie;
- ❖ Po złożeniu sprawozdania, przedsiębiorca w terminie do 15 marca (przez okres 5 lat i 3 lat – MSP, od momentu zakończenia inwestycji) składa raport dotyczący wypełnienia zobowiązań z tytułu trwałości projektu;
- ❖ Ostatni raport przedsiębiorca składa do dnia 15 marca roku następującego po roku, w którym upłynął okres zwolnienia;

- ❖ Przedsiębiorca po zakończeniu inwestycji przedkłada organowi podatkowemu (w terminie max. do 30 dni po upływie 3 lat od dnia zgłoszenia) sprawozdanie dotyczące całości nakładów poniesionych na inwestycję oraz związanego z nią wzrostu zatrudnienia ;
- ❖ Przedsiębiorca do 15 marca każdego roku następującego, po roku korzystania ze zwolnienia przedkłada organowi podatkowemu odpowiednie dokumenty, zgodnie z uchwałą.

## 2. Grudziądzki Park Przemysłowy

**Grudziądzki Park Przemysłowy Sp. z o.o.** prowadzi działalność od 2008 roku. Spółka została powołana do życia w grudniu 2004 roku na mocy porozumienia Gminy - Miasta Grudziądz, Gminy Grudziądz, Starostwa Grudziądzkiego oraz OPEC GRUDZIĄDZ Sp. z o.o.

Park przemysłowy jest to zespół wyodrębnionych nieruchomości wraz ze znajdującą się na nich infrastrukturą pozostałą po restrukturyzowanych lub likwidowanych przedsiębiorstwach oraz inne dołączone do nich nieruchomości. Tego typu parki tworzone są przy udziale władz samorządowych w celu zapewnienia preferencyjnych warunków prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności dla małych i średnich przedsiębiorstw.

Cele wyznaczone parkom przemysłowo to przede wszystkim: wypełnienie oferowanej wierzchni rynkowo skutecznymi firmami wykorzystującymi nowoczesne technologie, przyciąganie inwestorów, tworzenie miejsc pracy.

Głównym celem utworzenia **Grudziądzkiego Parku Przemysłowego** jest uatrakcyjnienie terenów przemysłowych, wzrost zatrudnienia w przemyśle oraz obsługa inwestorów.

GPP dysponuje zarówno terenami zabudowanymi, jak i niezabudowanymi typu „greenfields” będące własnością Parku. Spółka w swojej ofercie prezentuje również tereny należące do Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o. , komunalne i prywatne. Oferta inwestycyjna znajduje się na stronach [www.gpp.grudziadz.pl](http://www.gpp.grudziadz.pl) lub [www.grudziadz.pl](http://www.grudziadz.pl)

Kolejnym zadaniem realizowanym przez GPP jest funkcja Opiekuna Inwestorów. Pracownicy Spółki nie tylko przedstawiają ofertę inwestycyjną Grudziądza, ale pomagają w procesie inwestycyjnym, doradzają w wypełnianiu formalności, procedur itp.

Z myślą o rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw została stworzona kolejna propozycja GPP - oferta „Wirtualnego Biura”. Jest ona kierowana do osób rozpoczynających działalność gospodarczą, jak również firmy istniejących już na rynku.

Grudziądzki Park Przemysłowy Sp. z o.o. w zakresie „Wirtualnego Biura” umożliwia wynajęcie adresu siedziby firmy, dla celów ewidencyjnych i rejestracyjnych we właściwych organach jako adresu firmy. Pozwala na oddzielenie sfery prywatnej klienta od biznesowej, dzięki rejestracji działalności pod adresem innym niż domowy. Ponadto w ofercie można znaleźć usługi biurowe takie jak: udostępnienie skrzynki pocztowej, odbieranie i przekazywanie korespondencji na wskazany przez klienta adres, skanowanie i drukowanie dokumentów, powiadamianie poprzez e-mail o nowych zdarzeniach. Więcej o Wirtualnym Biurze e-mail: [gppbiuro@opec.grudziadz.pl](mailto:gppbiuro@opec.grudziadz.pl), tel. 56 4506127.

W 2012 roku realizowany będzie projekt inwestycyjny „Inkubator Przedsiębiorczości w Grudziądzu szansą na rozwój mikro i małych przedsiębiorstw”. Po zakończeniu inwestycji polegającej na adaptacji budynku osoby zakładające własną firmę będą mogły wynająć tu biuro, sale szkoleniową czy konferencyjną, miejsce na swój warsztat itp.

Bliższe informacje: [www.gpp.grudziadz.pl](http://www.gpp.grudziadz.pl), email: [j.blazynska@gpp.grudziadz.pl](mailto:j.blazynska@gpp.grudziadz.pl) lub [gppbiuro@opec.grudziadz.pl](mailto:gppbiuro@opec.grudziadz.pl). Tel. 56 45 06 113, 56 45 06 127.

### **3. Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna w Grudziądzu (PSSE)**

W listopadzie 2007 roku na terenie Grudziądza utworzono Regionalny Park Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (PSSE). Park obejmuje swym zasięgiem obszar liczący blisko 116 hektarów.

Inwestorzy działający na terenie PSSE mogą uzyskać pomoc publiczną (regionalną) w postaci ulgi w podatku dochodowym:

1) z tytułu nowej inwestycji

i/lub

2) z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, w związku z realizacją nowej inwestycji.

Wysokość wskaźnika intensywności pomocy publicznej dla województwa kujawsko-pomorskiego wynosi - 50%, dla małych i średnich przedsiębiorców wskaźnik ten wynosi odpowiednio - 70% i 60%.

Warunki prowadzenia działalności na terenie PSSE regulują: Ustawa o specjalnych strefach ekonomicznych oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (wraz ze zmieniającym je rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2007 r.).

#### **4. Grudziądzkie Poręczenia Kredytowe Sp. z o.o.**

Jednym z podstawowych narzędzi finansowego wsparcia małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) są poręczenia kredytowe udzielane przez specjalnie do tego celu powołane fundusze poręczeń kredytowych. W Grudziądzu funkcjonuje spółka – **Grudziądzkie Poręczenia Kredytowe Sp. z o.o. (GPK)**, utworzona w drugim kwartale 2008 roku. GPK Sp. z o.o. jest instytucją non-profit czyli nie jest nastawiona na zysk. Przedmiotem działalności Spółki jest wspieranie rozwoju gospodarczego małych i średnich przedsiębiorstw, działających na terenie Grudziądza oraz sąsiednich powiatów z terenu województwa Kujawsko-Pomorskiego, poprzez ułatwienie im dostępu do finansowania dłużnego – udzielanie poręczeń kredytów/pożyczek oraz ich kompleksową obsługę w tym zakresie. Dzięki swojej działalności poręczeniowej GPK ożywia gospodarczo tereny objęte ofertą Spółki, m.in. poprzez współudział w tworzeniu nowych miejsc pracy, wzrost zainteresowania instytucji finansujących finansowanie sektora MŚP, w tym osób rozpoczynających działalność gospodarczą.

Podstawą do wszczęcia procedury o udzielenie poręczenia przez GPK Sp. z o.o. jest złożenie wniosku przez przedsiębiorcę w instytucji finansującej (bank, fundusz pożyczkowy), z którą Spółka posiada umowę o współpracy. Poręczenie może być udzielone na cele związane bezpośrednio z podejmowaniem lub prowadzeniem

działalności gospodarczej tj. kredyty/pożyczki inwestycyjne, inwestycyjno-obrotowe oraz obrotowe.

Z poręczenia kredytu/pożyczki mogą skorzystać przedsiębiorcy posiadający zdolność kredytową i jest ono udzielane maksymalnie na okres 60 miesięcy. Poręczenie może być udzielone do wysokości 70 % kwoty kapitału przyznanego kredytu lub pożyczki, a jej wartość nie może przekroczyć 350.000,00 zł.

GPK Sp. z o.o. jest członkiem Krajowego Stowarzyszenia Funduszy Poręczeniowych oraz współpracuje z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Krajowego Systemu Usług.

Więcej informacji osoby zainteresowane ofertą Spółki mogą uzyskać w jej siedzibie przy ulicy **Sienkiewicza 22**, tel. **56/46 12 377**, e-mail: [gpk@pksp.pl](mailto:gpk@pksp.pl), [www.gpk.grudziadz.pl](http://www.gpk.grudziadz.pl)

## IX. ADRESY PRZYDATNE DLA PRZEDSIĘBIORCY

- **Urząd Miejski w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz**

- Biuro Prezydenta, ul. Ratuszowa 1, tel. (0-56) 45-10-206
- Biuro Obsługi Interesantów, ul. Ratuszowa 1, tel. (0-56) 45-10-226 lub 228
- Biuro Obsługi Inwestorów, ul. Ratuszowa 1, tel. (0-56) 45-10-351 lub 45-10-436
- Wydział Finansowy, ul. Ratuszowa 1, tel. (0-56) 45-10-230
- Wydział Budownictwa i Planowania Przestrzennego, ul. Ratuszowa 1, tel. (0-56) 45-10-290
- Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Ratuszowa 1, tel. (0-56) 45-10-270
- Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Ratuszowa 1, tel. (0-56) 45-10-262
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, ul. Piłsudskiego 14, tel. (0-56) 46-10-728
- Miejski Konserwator Zabytków, ul. Wodna 7, tel. (0-56) 45-10-435

- **Urząd Miejski w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz**

- Wydział Spraw Obywatelskich

Referat Ewidencji Ludności, tel. (0-56) 45-10-385 lub 386

Referat Działalności Gospodarczej, tel. (0-56) 45-10-266 lub 405

- Wydział Komunikacji, tel. (0-56) 45-10-402

- **Zarząd Dróg Miejskich w Grudziądzu, ul. Hallera 79, 86-300 Grudziądz**

- sekretariat / Biuro Obsługi Klienta - (056) 45-10-395
- remonty chodników i dróg gruntowych - (056) 45-10-396
- remonty cząstkowe jezdni asfaltowych oraz odśnieżanie ulic - (056) 45-10-407
- obsługa Strefy Płatnego Parkowania - (056) 45-10-439
- biuro Strefy Płatnego Parkowania- (056) 46-20-707

- **Urząd Celny w Toruniu, Oddział Celny w Grudziądzu, Biały Bór k. Grudziądza, tel. (0-56) 45-07-700**

- **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**, ul. Kosynierów Gdyńskich 31, 86-300 Grudziądz, tel. (0-56) 45-178-10
- **Powiatowy Urząd Pracy**, ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz, tel. (0-56) 64-33-000
- **Urząd Skarbowy**, ul. Droga Łąkowa 23/25, 86-300 Grudziądz, tel. (0-56) 64-33-330
- **Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.**, ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz, tel. (0-56) 45-04-901
- **Pomorska Spółka Obrotu Gazem Sp. z o.o., Biuro Obsługi Klienta Grudziądz**, ul. Mickiewicza 34, 86-300 Grudziądz, tel. (0-56) 45-02-100
- **Zakład Energetyczny Toruń S.A., Rejon Energetyczny Grudziądz**, ul. C. Skłodowskiej 6/7, 86-300 Grudziądz, tel. (0-56) 45-16-005
- **OPEC Grudziądz sp. z o.o.**, ul. Budowlanych 7, 86-300 Grudziądz, tel. (0-56) 45-06-100
- **Telekomunikacja Polska S.A. TELEPUNKT**, ul. Konarskiego 45, 86-300 Grudziądz, tel. (0-56) 46-10-260

- **Netia Telekom Toruń S.A.**, ul. Słowackiego 27, 86-300 Grudziądz, tel. 0 801 802 803
- **ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych**, ul. Wybickiego 39, 86-300 Grudziądz, tel. (0-56) 45-06-800
- **Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**, ul. Młodzieżowa 31, 87-100 Toruń, (0-56) 61-05-864